



**ДЕТСКА ГРАДИНА №73**  
**“ М А Р Г А Р И Т А “**  
гр.София, ж.к. “ Люлин “-8, ул. “ Гургулят “-1  
телефон: 0876 / 643185

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДИРЕКТОР:**  
/ Людмила Савова /

## **СТРАТЕГИЯ**

**ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДГ № 73 „МАРГАРИТА”**

**2016- 2020 г.**

**Новите тенденции в цялостния процес на образованието на младото поколение утвърждават необходимостта от Стратегия, основаваща се върху съвкупността от човешкия опит във възпитанието на децата, постиженията на съвременната наука и национален опит, както и тенденциите за международно коопериране на образователни програми.**

**Стратегията задава рамката, в която се провежда политиката на ДГ № 73 в сферата на образованието, като описва визията, основните направления, целите и действията за развитие на ДГ“Маргарита“. Тя е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на ДГ „Маргарита”**

**Стратегията се основава на ангажираност и сътрудничество между участниците в образователно-възпитателния процес, на ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на детската градина и на прозрачност в процеса на управление на качеството в институцията.**

**Стратегията на ДГ“Маргарита“ се основава на следните документи:**

**ЗПУО**

**Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование**

**Закон за здравето**

**Закон за закрила на детето**

**Стратегия за развитие на Столична община / 2016-2023 /**

**Национална програма за развитие на „България 2020“**

**Национална стратегия за детето / 2008-2018 г./**

**Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри /2014-2020/**

**Стратегията е нашият основен документ, който указва посоката ни на развитие. Познаването и работата по изпълнението на Стратегията е задължение на работещите в детската градина и гаранция за развитие и утвърждаване на институцията.**

## МИСИЯ:

Възпитателно-образователния процес – насочен към:

- ❖ развитие на личността на детето, на неговите таланти, умствени и физически способности;
- ❖ зачитане на човешките права и основни свободи;
- ❖ развитието на чувство за уважение към своите родители и националните ценности на Р България;
- ❖ подготовка на детето за отговорен живот в свободно общество в духа на разбирателство, мир и толерантност между всички народи, етнически, национални и религиозни групи;
- ❖ опазване на природната среда;

## ВИЗИЯ:

Чрез лоялна, добронамерена, насочена към търсене на нови идеи политика, ДГ“Маргарита“ създава професионално подготвено пространство за игри, познание, общуване и творчество за подрастващите.

## ЦЕННОСТ:

Детска градина „Маргарита“ – една реална възможност за децата да преживяват щастливо всеки миг от своето детство и да растат със самочувствието, че са значими, обичани и ценени.

## ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

Създаване на условия за положително отношение на обществото към образованието, носещо отговорност както към основополагащите представи, умения и отношения, така и за личностната култура на децата.

## ЗАДАЧИ:

1. Стимулиране на учителската колегия като движеща сила на развитие да инициира и реализира промените в образованието.
2. Търсене на разнообразни и оптимални форми за мотивация на родителите в преодоляване на трудности и гарантиране на успешен възпитателно-образователен процес.

**АНАЛИЗ НА СРЕДАТА  
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ  
2016 / 2018 г.**

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Управление на физическата среда	<p>Сградният фонд на детското заведение е актуван публична общинска собственост.</p> <p>Сградният фонд е в отлично състояние и разполага с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ кухненски блок</li> <li>❖ перално помещение</li> <li>❖ скривалище за бедствени ситуации</li> <li>❖ действащ плувен басейн</li> <li>❖ административен корпус</li> <li>❖ библиотека</li> <li>❖ музикален и фидкултурен салон</li> <li>❖ центрове за допълнителни компетентности</li> <li>❖ 10 групи разположени в два корпуса, като всяка от тях включва: занималня, спалня, гардеробна, санитарен възел, сервизни помещения.</li> <li>❖ Детското заведение има обширно дворно пространство с 10 площадки за игра, оборудвани със съвременни дворни</li> </ul>	<p>Недостатъчен сграден фонд за прием на всички желаещи деца.</p> <p>Необходимост от саниране на сградата-топлоизолация.</p> <p>Аварии</p>	Поддържане на дворното осветление с цел опазване на МТБ.	Бюджет ДГ	постоянен	Директор
			Реновиране на спортните и дворни детски площадки.	Бюджет ДГ	постоянен	
			Основен ремонт на всички групи – измазване, шпакловане, латекс, ламинат.	Бюджет ДГ	2016 г. 2017 г.	
			Реновиране на площадката за интерактивно обучение по БДП.	Бюджет ДГ	2018	
			Реновиране на дворните съоръжения.	Бюджет ДГ	2018 г.	
			Оборудване с нови дидактически шкафове.	Бюджет ДГ	2016 2017 2018	
			Нови килими, пердета, покривки.	Бюджет ДГ	2016 2017	
			Нови играчки за всяка група.	Бюджет ДГ ДОД	постоянен	
			Подмяна на радиатори във всички групи.	Бюджет ДГ	2016 2017	

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	<p>съоръжения за игра.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Спортна площадка и площадка за интерактивно обучение по БДП.</li> <li>❖ Достъп за всички учители и служители до интернет и библиотека</li> <li>❖ Функционално място за учителите - учителска стая</li> <li>❖ Осигурени съвременни интерактивни технологии и устройства за модерен образователен процес / компютри, проектори, интерактивни дъски/</li> <li>❖ Наличие на сайт на ДГ</li> <li>❖ Наличие на фейсбук страница за всяка група</li> </ul>		<p>Ново сервизно оборудване – миялни, мивки, батерии.</p> <p>Поддържане на наличните технически средства и осигуряване на новосъздадени такива</p> <p>Поддържане на динамичен сайт на ДГ</p>	<p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p>	<p>2016 2017</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Управление на финансовите ресурси	<p>Планиране на бюджета съобразно целите на стратегията за развитие на ДГ</p> <p>Наличие на разработена стратегия и план за действие към нея</p> <p>Наличие на собствени приходи от ДОД</p>		<p>Законосъобразно и целесъобразно управление на бюджета</p> <p>Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на бюджетните средства</p> <p>Актуализиране на СФУК в ДГ спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО</p>		<p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	Директор Счетоводител
Управление на човешките ресурси	<p>Наличие на Вътрешни правила за набиране, подбор и назначаване на персонал</p> <p>Средна възраст на педагогически и непедагогически персонал – 35:45 години</p> <p>Наличие на вътрешни правила за дейността на управлението на човешките ресурси и квалификация на кадрите</p> <p>Директор - магистърска степен и с IV ПКС.</p> <p>Педагози -66,66 %</p>	<p>Формално участие в квалификационни курсове.</p> <p>Формално участие в беседи и тренинги.</p>	<p>Привличане на млади педагогически специалисти</p> <p>Делегиране на права</p> <p>Критерии за оценка на резултатите от труда на учителите и служителите</p> <p>Създаване на мотивация за участие в програми за квалификация, с цел получаване на квалификационни кредити.</p> <p>Мотивация за получаване на ПКС</p> <p>Квалификации в</p>	<p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет персонален</p> <p>Бюджет</p>	<p>ежегодно</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p>	Директор

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	<p>бакалаври и 33.33 % магистри /един с IV ПКС и един с I ПКС/</p> <p>Непедагогически персонал – 5% от тях са с основно образование и 95% са със средно и средно специално.</p> <p>Качествено административно обслужване</p> <p>Наличие на Етичен кодекс на работещите с деца</p> <p>Наличие на Етичен кодекс, определящ моралните ценности и правила относно изпълнението на служебните задължения, конфликт на интереси, взаимоотношения със служители и граждани</p> <p>Осигурен достъп до законова , подзаконова нормативна уредба и учебна документация</p>		<p>областта на информационните технологии и чуждоезиковото обучение.</p> <p>Внедряване на авторска програма за обучение по различните направления на немски език.</p> <p>Високо ниво на вътрешно-методическа дейност.</p> <p>Публична изява за популяризиране на педагогически и управленски практики – „Ден на отворените врати“, сайт на ДГ, рекламни материали, електронна информация за родителите пред всяка група.</p> <p>Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството</p> <p>Провеждане и измерване на постигнатото качество чрез</p>	<p>ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p>	<p>но</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>2017</p> <p>2018</p>	<p>Директор Учители</p> <p>Главен учител</p> <p>Главен учител</p> <p>Работна група</p> <p>Работна група</p>

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
			самооценяване, изготвяне на доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на високо качество на институцията			
			Въпросник за самооценка на учители		2018	Работна група
			Работно портфолио на учителя		постоянен	Учители
			Карта за самооценка на помощник-възпитател		2018	Работна група
			Осигуряване на мултимедийни продукти.	Бюджет ДГ	постоянен	Директор
			Непрекъснат растеж на ФРЗ.	Бюджет ДГ	постоянен	Директор
			Допълнително възнаграждение за постигнати резултати от педагогическия труд.	Бюджет ДГ	ежегодно	Директор
			Допълнително възнаграждение за официални празници.	Бюджет ДГ	ежегодно	Директор
			Награди за личен принос – избор на	Бюджет ДГ	ежегодно	Директор



ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
			<p>учител на годината.</p> <p>Осигуряване на безплатна храна. Мотивация за група без отсъстващ учител.</p> <p>Обучение на административния персонал за работа по софтуерните продукти на: „ММ софтуер“ ЕООД, „КомСи 54-В.Зашев“ ООД, „Омега- тим“ икономически софтуер.</p>	<p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p>Групи в ДГ № 73</p>	<p>Броят на групите са: 8 градински и 2 яслени.</p> <p>Броят на децата е 343, като:</p> <p>Ясленски групи- 70</p> <p>Целодневни групи- 120</p> <p>Подготвителни 5 - годишни групи-70</p> <p>Подготвителни 6 - годишни групи – 70</p> <p>Автоматично</p>	<p>Ограничен прием.</p>	<p>Намаляване броя на неприетите деца.</p> <p>Изземване на платените от родителите допълнителни образователни дейности от квалифицираните педагогически специалисти на ДГ, с цел безплатно качествено образование.</p>	<p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p>	<p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p>	<p>Директор</p>

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	преминаване на децата от яслена в градинска група.					
Институционални взаимодействия	<p>Утвърдени механизми за взаимодействие между ДГ и родителите за реализиране на прозрачна политика в сферата на образованието и управлението на институцията.</p> <p>„Училище за родители“</p> <p>Достъп на родителите до цялата информация за ВОП – сайт на ДГ, електронни информационни табла пред групите</p> <p>Годишни планове за работа с родителите по групи</p> <p>Анкетни карти за проучване мнението на родителите</p>		<p>Приобщаване на Обществения съвет към инициативите на ДГ – одобрява стратегията развитие на ДГ, предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес, дава становище за разпределението на бюджета, съгласува Годишния план на ДГ, съгласува избора на познавателните книжки, дава становище за приема на децата, сигнализира компетентните органи при нарушения, участва в създаването на Етичния кодекс, участва в ПС, участва в избор на ДОД.</p> <p>Обсъждания и внасяне на становища</p> <p>Осигуряване на анкетни карти за проучване мнението на</p>		<p>постоянен</p> <p>по Правилник</p> <p>ежегодно</p>	<p>Директор ПС</p> <p>ОС</p> <p>Директор</p>

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	<p>Връзка със СУ „Св. Климент Охридски“ и ДИУУ за подобряване на качеството на образование</p> <p>Каузалитет с МОН, РУО, Столична община – Дирекция“Образование“ и районна администрация в посока популяризиране на добри управленски и образователни практики РИОКОЗ</p> <p>Фирми за осъществяване на ДОД</p> <p>Общи проекти с ДГ №139</p>		<p>членовете на Обществения съвет</p> <p>Сключване на договори с ФНПП и ДИУУ за провеждане на държавна практика на студенти, обучителни семинари за придобиване на квалификационни кредити.</p> <p>Създаване на условия за подкрепа на млади учители</p> <p>Мотивация за изпълнение на нормативни документи</p> <p>Получаване на допълнителни компетентности.</p> <p>Активно участие в разработването на общи проекти.</p> <p>Обмяна на опит в обучението по разработена авторска програма</p>		<p>ежегодно</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Главен учител</p> <p>Учители Родители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p>

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	<p>Приемственост между немските групи и паралелки на ДГ“Маргарита“ и СУ № 137“Ангел Кънчев“</p> <p>Театър</p> <p>Музеи</p>	<p>Недостатъчен контакт с НПО</p>	<p>по немски език.</p> <p>Родителски срещи</p> <p>Открити уроци</p> <p>Театрални постановки, подчинени на възпитателно-образователните цели</p> <p>Осъществяване на проектна дейност.</p> <p>Осъществяване на контакти с НПО в областта на образованието.</p>	<p>Родителски активи</p> <p>По проект</p> <p>По проект</p>	<p>ежегодно ежегодно</p> <p>ежемесечно</p> <p>2017 2018</p> <p>2018</p>	<p>Директор Учители</p> <p>Учители Родители</p> <p>Учители Родители</p> <p>Учители</p>
Здравословни и безопасни условия на ВОТ	Осигурена безопасна и здравословна среда		<p>Обследване на дървесния фонд от квалифицирани специалисти на Лесотехническия университет.</p> <p>Поддържане на тревните площи.</p> <p>Актуализация на договорите за обезпаразитяване на дворното пространство и сградния фонд.</p> <p>Актуализация на договорите за</p>	<p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p>	<p>Медицинска сестра</p> <p>Медицинска сестра Медицинска сестра</p> <p>Медицинска сестра</p>

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	Осигуряване на качествено медицинско обслужване	Липса на педиатър в ДГ	<p>поддържане на асансьорите.</p> <p>Мотивиране на млад медицински екип за работа с деца.</p> <p>Засилена профилактика на детското здраве – филтър.</p> <p>Осъществяване на закалителни процедури.</p> <p>Контрол върху показателите за хигиена и среда.</p> <p>Контролни проби за качество на водата в басейна.</p> <p>Зареждане и подменяне на лекарства и материали в аптечния шкаф.</p>	<p>Бюджет СО</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	<p>Медицинска сестра</p> <p>Медицинска сестра</p> <p>Медицинска сестра</p> <p>Медицинска сестра</p>
	Създадени са отлични условия за рационално хранене, съобразно действащите нормативни изисквания.	Много често се случва некоректно изпълнение на договорите от фирмите по отношение на качеството и цените на предлаганите хранителни продукти.	<p>Контролни проби за Агенция по безопасност на храните.</p> <p>Изготвяне на седмично и месечно меню и публикуване на електронните информационни табла.</p>	Бюджет ДГ	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	<p>Медицинска сестра</p> <p>Медицинска сестра</p>

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
			Сключване на договори с производители на плодове и млечни произведения	Фонд „Земеделие“	ежегодно	Директор
			Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се до дейностите в ДГ-НАССР, Наредба №6, Наредба №2, Наредба № 21.	Бюджет ДГ	постоянен	Медицинска сестра
			Контрол върху дейността на фирмите.	Бюджет ДГ	постоянен	Медицинска сестра
	Ежегодни договори със службата по трудова медицина и обучителни семинари на ОБЗР и ГУТ.		Мониторинг върху дейността на СТМ.	Бюджет ДГ	постоянен	Директор
			Включване на допълнителни услуги към договорите със СТМ.	Бюджет ДГ	постоянен	Директор
	ДГ №73 е осигурена с физическа охрана и СОТ.		Повишаване ефективността на охраната.	Бюджет ДГ	постоянен	Директор
			Поддържане на дворното осветление.	Бюджет ДГ	постоянен	Директор
	Отдых и туризъм		Осъзнаване на значението от съвместни екскурзии и лагери за приобщаване и грижа към	Родители	постоянен	Директор Учители

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
			природата.			
Проект на дейността		Задължителни проекти по нормативни документи	<p>Разработване и осъществяване на:</p> <p>„Информационни и комуникационни технологии в предучилищното образование“</p> <p>„Без свободен час“</p> <p>Проект „Земята и хората“</p> <p>Проект „Аз съм българче“</p> <p>Проект „Аз съм пешеходец“</p>	<p>МОН</p> <p>МОН</p> <p>Родител и Уредници на музеите: „Земята и хората“, Природо научен музей, Етнографски музей и Национален исторически музей и Музей на София</p> <p>Дарител</p>	<p>2017</p> <p>2017</p> <p>2017 2018</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Учители Родители</p>

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
				скампания на „Нестле“ „Зора“, „Неделя“		



**АНАЛИЗ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СРЕДА  
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ  
2016 / 2018 г.**

<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<b>ДЕЙСТВИЯ</b>	<b>ФИНАНСИРАНЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>Обучение, възпитание и социализация</b>	Наличие на програмна система на ДГ като част от Стратегията за развитие на ДГ		Усъвършенстване на програмната система		постоянен	Директор
	Разработени тематични разпределения по възрастови групи		Усъвършенстване на тематичните разпределения		постоянен	Учители
	Утвърдена организация на образователния процес					
	Организация на педагогическото взаимодействие		Осигуряване на познавателни книжки и учебни помагала за децата	Бюджет на ДГ Родители	ежегодно	Директор Учители Родители
			Осигуряване на условия за интерактивно обучение	Бюджет ДГ	постоянен	Директор
			Презентации по образователни направления на НЕ		постоянен	Учители
			Открити уроци по НЕ		ежегодно	Учители
		Обмяна на опит в обучението по		ежегодно	Директор Учители	

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
			<p>немски език с ДГ №139“Панорама“</p> <p>Констативни протоколи от наблюдение на работата на учителите</p> <p>Самооценка на учителите:  - организация на педагогическото взаимодействие с децата  - екипното взаимодействие в групата – учители и помощник-възпитатели</p> <p>Портфолио на учителите</p> <p>Портфолио на децата</p> <p>Портфолио на детската група</p> <p>Самооценка на помощник-възпитателите</p> <p>Анкетно проучване на мнението на учителите за ефективността от Програмната система и</p>		<p>постоянен</p> <p>2018</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>2018</p> <p>ежегодно</p>	<p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Помощник-възпитателите</p> <p>Директор</p>

<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<b>ДЕЙСТВИЯ</b>	<b>ФИНАНСИРАНЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
			тематичните разпределения			

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<b>Подкрепа на личностно развитие на децата</b>	Наличие на Процедура за превенция на насилието, Инструкция за справяне с проблемно и неприемливо поведение  Изградени екипи за подкрепа на деца със специални образователни потребности		Усъвършенстване на системата за адаптация на новопостъпилите деца в ДГ	Бюджет ДГ	постоянен	Директор Учители
			Усъвършенстване на средата, гарантираща развитие на детето и опазване на физическото и психическото му здраве		ежедневно	Директор Учители
			Подобряване на мерките за приобщаване на деца със СОП		ежедневно	Директор Учители
			Самооценка на взаимодействието между учителите от групата и другите педагогически специалисти		ежегодно	Педагогически специалисти
			Организиране на Центрове по интереси за подкрепа на даровити деца.		постоянен	Директор Учители
			Осигуряване на снимки, видеа и удостоверения за техни публични изяви и постижения / на сайта на ДГ/		постоянен	Директор Учители

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Резултати от проследяването на индивидуалния напредък на всяко дете	Ритмично проследяване на индивидуалните постижения на децата – входящо и изходящо ниво		Провеждане на скрининг на 3-3,6-годишните деца и последващ анализ	Бюджет ДГ	при достъп до скрининг – теста	Учители
	Анализ на ВОП за първо и второ полугодие		Предприемана на мерки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие и насърчаване на индивидуалните постижения на всяко дете спрямо собствените му резултати		постоянен	Учители
			Популяризиране на индивидуалните постижения на децата чрез организиране на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и дейности по избор		ежедневно	Учители
			Анализиране на училищната готовност на децата и осъществяване на сравнителен анализ с входното им ниво в първи клас		ежегодно	Учители ПГ6-годишни
Превенция срещу отпадане от системата	Повишаване на педагогическите компетентности на родителите	Пълен обхват на подлежащите на задължител	Участие на колеги в Комисия за съвместна работа на институциите по обхващане и	Бюджет ДГ	Заповед на Кмета на район	

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
на образованието	Редовна посещаемост на задължителното предучилищно образование / 5 и 6-годишни /	но предучилищно образование / 5 и 6-годишни /	задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст  Ежедневно отчитане на посещаемостта на 5 и 6-годишните деца  Ежемесечни справки в Отдел „ОСДКС“		а  ежедневно  ежемесечно	Учители  ЗАС

## МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:

Механизмът има за цел да регламентира конкретните задължения за координирани действия между всички ангажирани субекти в процеса на предучилищното образование за осигуряване на качествено предучилищно образование за всяко дете.

### **Задачи:**

Да обедини съществуващите и да открива нови ресурси за ефективно взаимодействие между участниците.

Да регламентира техните права и задължения.

Да определи формите и подходите на сътрудничество.

Да изясни възможностите за управление и контрол на процеса.

Според чл.2, ал.2 от ЗПУО участниците в образователния процес са децата, учителите, родителите и директорите.

### **ДИРЕКТОР:**

1. Професионално подготвен в областта на педагогиката, управлението, финансовата теория и практика като условие за дълбоко премислени решения и отговорност за последствията от тяхното реализиране.

2. С умения да мотивира и стимулира учителската колегия не само да работи в съответствие със стратегията на ДГ, но и да намира удовлетворение от работата.

3. Да създава условия за непрекъснато взаимодействие между професионалния опит на педагозите и инициативата на родителите.

4. С обективна оценка на своето поведение и работа.

## **УЧИТЕЛ:**

1. Да планира, организира и ръководи образователния процес при отчитане възрастовите, индивидуалните особености на децата, както и възможностите за развитието им.
2. Да сътрудничи на други педагогически специалисти, други институции и организации и да работи в екип с родителите на децата за положително въздействие върху подрастващите и за утвърждаване авторитета на ДГ“Маргарита“

## **РОДИТЕЛ:**

1. Да изгражда позитивно отношение към образованието и учителя като можещ субект, който чрез своите личностни и професионални компетенции е призван да реализира ново равнище на българското предучилищно образование.
2. Да приобщава своето дете към овладяване на ценностите на семейната общност, на националните и общочовешки ценности.
3. Да създава условия за правилно физическо и здравно-хигиенно развитие на детето.

## **ДЕТЕ:**

1. Да знае своите права и задължения като условие да израсне социално отговорен възрастен.
2. Уважавайки и защитавайки своите права, детето да уважава и правата на другите.

За изпълнението на Стратегията, ДГ“Маргарита изготвя и изпълнява двугодишни планове за действие. В тях се посочват специфичните дейности, които ще бъдат реализирани през този период, сроковете за изпълнение и източниците на финансиране. Ще се изготвят мониторингови доклади , които ще се използват за актуализиране на Стратегията и за вземане на управленски решения за постигане на заложената в нея цел.

Директор:.....

/ Л. Савова /



## АКТУАЛИЗАЦИЯ 2018/2020

### АНАЛИЗ НА СРЕДА ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК
Материално-техническа база	Сградният фонд на детското заведение е актуван публична общинска собственост. Сградният фонд е в отлично състояние и разполага с: ❖ кухненски блок ❖ перално помещение ❖ скривалище за бедствени ситуации ❖ действащ плувен басейн ❖ административен корпус ❖ библиотека ❖ музикален и фидкултурен салон ❖ центрове за допълнителни компетентности ❖ 10 групи разположени в два корпуса, като всяка от тях включва: занималня, спалня, гардеробна, санитарен възел, сервизни помещения. ❖ Детското заведение има	Необходимост от саниране на сградата-топлоизолация.  Аварии	Саниране на сградата.	СО	2020 г.
			Изграждане на система за видео наблюдение.	Бюджет ДГ	2019 г.
			Поддържане на дворното осветление с цел опазване на МТБ.	Бюджет ДГ	постоянен
			Реновиране на спортните и дворни детски площадки.	Бюджет ДГ	постоянен
			Основен ремонт на яслени групи – измазване, шпакловане, латекс, ламинат.	Бюджет ДГ	2019 г.
			Освежителен ремонт на коридори, фойета, стълбища, мазета, центрове	Бюджет ДГ	2020 г.
			Изграждане на пожароизвестителна система – III-ти етап.	Бюджет ДГ	2019 г.
			Реновиране на	Бюджет ДГ	2020 г.

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК
	<p>обширно дворно пространство с 10 площадки за игра, оборудвани със съвременни дворни съоръжения за игра.</p> <p>❖ Спортна площадка и площадка за интерактивно обучение по БДП.</p>		<p>площадката за интерактивно обучение по БДП.</p> <p>Реновиране на дворните съоръжения.</p> <p>Изграждане на рампа –достъпна среда за обучение на деца със СОП.</p> <p>Оборудване с нови дидактически шкафове./ЯГ/</p> <p>Нови килими, пердета, покривки./ЯГ/</p> <p>Почистваща система</p> <p>Нови играчки за всяка група.</p> <p>Подмяна на радиатори в ЯГ.</p> <p>Ново сервизно оборудване – миялни, мивки, батерии./ЯГ/</p>	<p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>ДОД</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p>	<p>2020 г.</p> <p>2020</p> <p>2020</p> <p>2019</p> <p>постоянен</p> <p>2019</p> <p>2019</p>
Управление на човешки ресурси	<p>Директор - магистърска степен и с II –ро ПКС.</p> <p>Педагози -66,66 %</p>	<p>Формално участие в квалификационни курсове.</p> <p>Формално</p>	<p>Привличане на млади педагогически специалисти</p> <p>Създаване на</p>	<p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет</p>	<p>ежегодно</p> <p>ежегод</p>



ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК
			<p>мултимедийни продукти.</p> <p>Непрекъснат растеж на ФРЗ.</p> <p>Допълнително възнаграждение за постигнати резултати от педагогическия труд.</p> <p>Допълнително възнаграждение за официални празници.</p> <p>Награди за личен принос – избор на учител на годината.</p> <p>Осигуряване на безплатна храна.</p> <p>Мотивация за група без отсъстващ учител.</p> <p>Обучение на административния персонал за работа по софтуерните продукти на: „ММ софтуер“ЕООД, „КомСи 54-В.Зашев“ ООД, „Омега- тим“ икономически софтуер.</p> <p>Цялостната дейност на ДГ – подчинена на СФУК</p>	<p>ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p>	<p>ен</p> <p>постоянен</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>постоянен</p> <p>ежегодно</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>
Групи в ДГ № 73	Броят на групите са: 8 градински и 2	Ограничен прием.	Намаляване броя на неприетите деца.	Бюджет ДГ	ежегодно

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК
	<p>яслени. Броят на децата е <b>294</b>, като:</p> <p>Ясленски групи- 49</p> <p>Целодневни групи- <b>119</b></p> <p>Подготвителни 5 - годишни групи-<b>66</b></p> <p>Подготвителни 6 - годишни групи – <b>60</b></p> <p>Автоматично преминаване на децата от яслена в градинска група.</p>		<p>Изземване на платените от родителите допълнителни образователни дейности от квалифицираните педагогически специалисти на ДГ, с цел безплатно качествено образование.</p>	Бюджет ДГ	ежегодно
Институционални взаимодействия	<p>Утвърдени механизми за взаимодействие между ДГ и родителите за реализиране на прозрачна политика в сферата на образованието и управлението на институцията.</p> <p>„Училище за родители“</p>		<p>Приобщаване на Обществения съвет към инициативите на ДГ – одобрява стратегията развитие на ДГ, предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес, дава становище за разпределението на бюджета, съгласува Годишния план на ДГ, съгласува избора на познавателните книжки, дава становище за приема на децата, сигнализира компетентните органи при</p>		постоянен

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК
	<p>Връзка със СУ „Св. Климент Охридски“ и ДИУУ за подобряване на качеството на образование</p> <p>Каузалитет с МОН, РУО, Столична община – Дирекция“Образование“ и районна администрация в посока популяризиране на добри управленски и образователни практики РИОКОЗ</p> <p>Фирми за осъществяване на ДОД</p> <p>Общи проекти с ДГ №139 и ДГ №82</p>		<p>нарушения, участва в създаването на Етичния кодекс, участва в ПС, участва в избор на ДОД.</p> <p>Сключване на договори с ФНПП и ДИУУ за провеждане на държавна практика на студенти, обучителни семинари за придобиване на квалификационни кредити.</p> <p>Мотивация за изпълнение на нормативни документи в областта на здравеопазването.</p> <p>Получаване на допълнителни компетентности.</p> <p>Активно участие в разработването на</p>	<p>Родителски активи</p> <p>По проект</p>	<p>ежегодно</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>ежегодно</p>

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК
	<p>Приемственост между немските групи и паралелки на ДГ“Маргарита“ и СУ № 137“Ангел Кънчев“</p> <p>Театър</p> <p>Музеи</p>	<p>Недостатъчен контакт с НПО</p>	<p>обща проект.</p> <p>Обмяна на опит в обучението по разработена авторска програма по немски език.</p> <p>Театрални постановки, подчинени на възпитателно-образователните цели</p> <p>Осъществяване на проектна дейност.</p> <p>Осъществяване на контакти с НПО в областта на образованието.</p>	<p>Родителски активности</p> <p>По проект</p> <p>По проект</p>	<p>ежемесечно</p> <p>2019 2020</p>

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК
Здравословни и безопасни условия на ВОТ	Осигурена безопасна и здравословна среда		Обследване на дървесния фонд от квалифицирани специалисти на Лесотехническият университет.	Бюджет ДГ	постоянен
			Поддържане на тревните площи.		постоянен
			Актуализация на договорите за обезпаразитяване на дворното пространство и сградния фонд.		ежегодно
			Актуализация на договорите за поддържане на асансьорите.		ежегодно
	Осигуряване на качествено медицинско обслужване	Липса на педиатър в ДГ	Мотивиране на млад медицински екип за работа с деца.	Бюджет СО	постоянен
			Засилена профилактика на детското здраве – филтър.	Бюджет ДГ	постоянен
			Осъществяване на закалителни процедури.	Бюджет ДГ	постоянен
			Контрол върху показателите за хигиена и среда.	Бюджет ДГ	постоянен
			Контролни проби за качество на водата в басейна.	Бюджет ДГ	постоянен
			Зареждане и	Бюджет	постоянен



ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК
	Създадени са отлични условия за рационално хранене, съобразно действащите нормативни изисквания.		подменяне на лекарства и материали в аптекния шкаф.	ДГ	ен
			Контролни проби за Агенция по безопасност на храните.	Бюджет ДГ	постоянен
			Изготвяне на седмично и месечно меню и публикуване на електронните информационни табла.	Бюджет ДГ	постоянен
			Сключване на договори с производители на плодове и млечни произведения	Фонд „Земедел ие“	ежегодно
			Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се до дейностите в ДГ-НАССР, Наредба №6, Наредба №2, Наредба № 21.	Бюджет ДГ	постоянен
		Много често се случва некоректно изпълнение на договорите от фирмите по отношение на качеството и цените на предлаганите хранителни	Контрол върху дейността на фирмите.	Бюджет ДГ	постоянен

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК
	<p>Ежегодни договори със службата по трудова медицина и обучителни семинари на ОБЗР и ГУТ.</p> <p>ДГ №73 е осигурена с физическа охрана и СОТ.</p> <p>Отдых и туризъм</p>	продукти.	<p>Мониторинг върху дейността на СТМ.</p> <p>Включване на допълнителни услуги към договорите със СТМ.</p> <p>Повишаване ефективността на охраната.</p> <p>Поддържане на дворното осветление.</p> <p>Изграждане на система за видео наблюдение.</p> <p>Осъзнаване на значението от съвместни екскурзии и лагери за приобщаване и грижа към природата.</p>	<p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Родители</p>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>2019</p> <p>постоянен</p>
Проектна дейност		Задължителни проекти по нормативни документи	<p>Разработване и осъществяване на:</p> <p>Проект „Земята и хората“</p>	Родители Уредници и на музеите: „Музейко „Земята и	2019 2020

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК
			<p>Проект „Аз съм българче“</p> <p>Проект „Аз съм пешеходец“</p>	<p>хората“, Природо научен музей, Етнографски музей и Национален исторически музей и Музей на София Дарителска кампания на „Нестле“ „Зора“, „Неделя“</p>	

**АНАЛИЗ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СРЕДА  
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ  
2018 / 2020 г.**

<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<b>ДЕЙСТВИЯ</b>	<b>ФИНАНСИРАНЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>Обучение, възпитание и социализация</b>	Наличие на програмна система на ДГ като част от Стратегията за развитие на ДГ		Усъвършенстване на програмната система		постоянен	Директор
	Разработени тематични разпределения по възрастови групи		Усъвършенстване на тематичните разпределения		постоянен	Учители
	Утвърдена организация на образователния процес					
	Организация на педагогическото взаимодействие		Осигуряване на познавателни книжки и учебни помагала за децата	Бюджет на ДГ Родители	ежегодно	Директор Учители Родители
			Осигуряване на условия за интерактивно обучение	Бюджет ДГ	постоянен	Директор
			Презентации по образователни направления на НЕ		постоянен	Учители
			Открити уроци по НЕ		ежегодно	Учители
		Обмяна на опит в обучението по		ежегодно	Директор Учители	

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
			<p>немски език с ДГ №139“Панорама“</p> <p>Констативни протоколи от наблюдение на работата на учителите</p> <p>Самооценка на учителите:  - организация на педагогическото взаимодействие с децата  - екипното взаимодействие в групата – учители и помощник-възпитатели</p> <p>Портфолио на учителите</p> <p>Портфолио на децата</p> <p>Портфолио на детската група</p> <p>Самооценка на помощник-възпитателите</p> <p>Анкетно проучване на мнението на учителите за ефективността от Програмната система и</p>		<p>постоянен</p> <p>2018</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>2018</p> <p>ежегодно</p>	<p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Помощник-възпитателите</p> <p>Директор</p>

<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<b>ДЕЙСТВИЯ</b>	<b>ФИНАНСИРАНЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
			тематичните разпределения			

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<b>Подкрепа на личностно развитие на децата</b>	Наличие на Процедура за превенция на насилието, Инструкция за справяне с проблемно и неприемливо поведение  Изградени екипи за подкрепа на деца със специални образователни потребности		Усъвършенстване на системата за адаптация на новопостъпилите деца в ДГ	Бюджет ДГ	постоянен	Директор Учители
			Усъвършенстване на средата, гарантираща развитие на детето и опазване на физическото и психическото му здраве		ежедневно	Директор Учители
			Подобряване на мерките за приобщаване на деца със СОП		ежедневно	Директор Учители
			Самооценка на взаимодействието между учителите от групата и другите педагогически специалисти		ежегодно	Педагогически специалисти
			Организиране на Центрове по интереси за подкрепа на даровити деца.		постоянен	Директор Учители
			Осигуряване на снимки, видеа и удостоверения за техни публични изяви и постижения / на сайта на ДГ/		постоянен	Директор Учители

ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Резултати от проследяването на индивидуалния напредък на всяко дете	<p>Ритмично проследяване на индивидуалните постижения на децата – входящо и изходящо ниво</p> <p>Анализ на ВОП за първо и второ полугодие</p>		<p>Провеждане на скрининг на 3-3,6-годишните деца и последващ анализ</p> <p>Предприемана на мерки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие и насърчаване на индивидуалните постижения на всяко дете спрямо собствените му резултати</p> <p>Популяризиране на индивидуалните постижения на децата чрез организиране на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и дейности по избор</p> <p>Анализиране на училищната готовност на децата и осъществяване на сравнителен анализ с входното им ниво в първи клас</p>	Бюджет ДГ	<p>при достъп до скрининг – теста</p> <p>постоянен</p> <p>ежедневно</p> <p>ежегодно</p>	<p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители ПГ6-годишни</p>
Превенция срещу отпадане от системата	Повишаване на педагогическите компетентности на родителите	Пълен обхват на подлежащите на задължител	Участие на колеги в Комисия за съвместна работа на институциите по обхващане и	Бюджет ДГ	Заповед на Кмета на район	



ПОКАЗАТЕЛИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ДЕЙСТВИЯ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
на образованието	Редовна посещаемост на задължителното предучилищно образование / 5 и 6-годишни /	но предучилищно образование / 5 и 6-годишни /	задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст  Ежедневно отчитане на посещаемостта на 5 и 6-годишните деца  Ежемесечни справки в Отдел „ОСДКС“		а  ежедневно  ежемесечно	Учители  ЗАС