



**ДЕТСКА ГРАДИНА №73**  
**“ М А Р Г А Р И Т А “**  
гр.София, ж.к. “ Люлин “-8, ул. “ Гургулят “-1  
телефон: 0876 / 643185

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДИРЕКТОР:**  
/ Людмила Савова /

**П Л А Н**  
**ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА**  
**ДИРЕКТОРА**

**2019 / 2020**

### **Обект на контролната дейност:**

- дейността на детски учители и музикален педагог;
- дейността на логопед, ресурсен учител и психолог;
- дейността на треньор по плуване;
- дейността на административен персонал;
- дейността на помощно-обслужващ персонал;
- дейността на медицински персонал;

### **Форми и методи на контрол:**

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

### **ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА:**

#### **Приложение на ранното чуждоезиково обучение в ситуациите по образователно направление „Математика“**

##### **Цел:**

Придобиване на първоначални представи за количествените, пространствените и времевите отношения на обектите от заобикалящия детето свят

##### **Задачи:**

1. Подбор и прилагане на най-успешните технологии и методи за придобиване на знания, умения и отношения по образователно направление „Математика“ на немски език.
2. Осигуряване на подкрепяща образователна иновационна среда за усвояване на една от основните компетенции за учене през целия живот – комуникация на чужди езици

## Процедура:

### **1. Теоретична и методическа подготовка по темата.**

- Самообразование:

Основни компетенции на учене през целия живот / Европейска референтна рамка /

- Дискусии и семинари:

„Ролята на работната памет за овладяване на числови представи в предучилищна възраст“

месец октомври

Й.Димитрова, В.Николова, Б.Попова, В.Ковачева

„Специфика на овладяване на пространствените представи при децата от предучилищна възраст“

месец ноември

Ат.Батаклиева, Св.Терзиева, П.Кукова, В.Илиева

„Менталната аритметика в предучилищна възраст“

месец декември

Ц.Константинова, Г.Семова, Хр.Николова, М.Вълчева

### **2. Консултации:**

Организация на извършването на проверката.

### **3. Критерии на проверката:**

- планиране според ДОС;
- използване на методи, средства и похвати;
- емоционалност на ситуациите;
- личен пример;
- постигнати резултати;
- идеи за решаване на пропуснати или неразрешени проблеми;

### **4. Методи за осъществяване на проверката:**

- тематични консултации;

- проучване на педагогическа литература;
- беседи с деца, родители и педагози;
- наблюдение на педагогическа практика в различните възрастови групи;

**5. Практическо изясняване на темата – наблюдение на педагогическа практика**

**6. Анализ на проведената тематична проверка.**

**7. Обобщаване на резултатите**

Първи етап – 01.10.2019г. – 01.03.2020 г.

Втори етап – 01.03.2020г. – 30.04.2020 г.

**ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ:**

- Осигуряване на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие – педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на занималнята, организация на материално-дидактичната среда, стимулираща развитието на децата и даваща възможност за проява на способностите им и задоволяване на индивидуалните им потребности и желания.
- Планиране на дейностите, спазване на хорариума, подбор на образователното съдържание, дозиране на предлаганата информация, конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата, връзка на задачите по темата със задачите от месечния план и седмичното разпределение, връзката между различните форми на педагогическо взаимодействие, оптимална организация на децата от групата, интегриране на дейностите – учене чрез правене, реализация – установяване на равнища на знания.
- Общуване в педагогическия процес между възрастния и детето и на децата помежду им, поставяне на детето в центъра на образователното взаимодействие като активен участник, субект – субектно общуване, емоционална и интелектуална ангажираност на децата, поддържане на вниманието и интереса им към изпълняваната дейност, възможности за

осъзнаване на задачите от децата и мотивирането им за успешно изпълнение, умения за оптимално съчетаване на фронталната, груповата и индивидуалната работа с децата, гъвкав подход, предполагащ преобразуване на дейността на две равнища – провеждане в момента и в перспектива, целесъобразно използване на експресивно – мимически, предметно – действени и вербални средства, възискателно и доброжелателно отношение към всяко дете, култура на речта, стил на общуване, възпитаване на сътрудничество и доброжелателно отношение между децата, стимулиране на грижовно отношение и опазване на материалната дидактическа база, продуктивност на използваните методи, средства, принципи и подходи, съобразно спецификата на работа в предучилищна възраст и конкретната ситуация.

- Степен на удовлетворяване на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес.
- Взаимодействие с родителската общност, с другия учител, с помощник-възпитателят от групата – единство на педагогически изисквания.
- Ефективност на образователния процес – равнища на знания, умения и отношения, съобразно ДОС, приложимост на усвоеното при нови условия.

## **АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

КТ

КТД

ПВТР

Правилник за дейността на детското заведение

Длъжностни характеристики

Решения на ПС

Водене и съхранение на задължителна документация

ПБЗУВОТ

Правилата на СТМ

ПРБАК / ПАБ

Годишен план за учебната 2019/2020 г.

Стратегия на детската градина, План за действие и Програмна стратегия

План за контролната дейност на директора  
Плана за квалификационната дейност  
Правила за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.  
План по БДП  
Програма за ГЗЕИО  
Дневен режим  
Седмично разпределение по образователни направления за различните възрастови групи  
Разпределения за допълнителните форми на педагогическо взаимодействие  
План и Програма за наставничеството  
Програма за приобщаващо образование в ДГ и дейности за допълнителна подкрепа  
План за повишаване на грамотността  
План на методичното обединение  
Програми за подготовка на децата от всяка възрастова група за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари  
Седмичното разписание за образователно- възпитателната работа в яслена група  
План за здравно-профилактична дейност  
Мерки за повишаване качеството на образованието  
Програма превенция за ранното напускане  
Програма за предоставяне на равни възможности на децата от уязвимите групи.  
План и Правила за превенция и интервенция на тормоза и насилието и актуализиране на членовете на Координационен съвет за превенция и интервенция на тормоза и насилието:  
Етичен кодекс на общността и Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на мерки за прилагане на ЕК.  
Фиктивно записани деца  
ВПСФУК:

1. Процедура за управление на риска
2. Риск – регистър
3. Вътрешни правила за осъществяване на мониторинга на системите за финансово управление и контрол
4. Вътрешни правила за прилагане на системата за двоен подпис

5. Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност
6. Инструкция относно извършване на разходи за електроенергия, топлоенергия, вода и телефон
7. Инструкция относно разходване на средства от фонд „Работна заплата”
8. Вътрешни правила за работна заплата
9. Счетоводна политика
10. Вътрешни правила за осчетоводяване на счетоводната документация
11. Вътрешни правила за съхранение и архивиране на счетоводната документация
12. Вътрешни правила за реда и начина за инвентаризациите на активите и пасивите
13. Вътрешни Правила за реда и начина на провеждане на бракуването на активите и пасивите в ДГ № 73 “МАРГАРИТА”
14. Инструкция за документооборота
15. Вътрешни правила за определяне на реда за достъп до активите и информацията.
16. Механизъм за получаване на информацията / вътрешна и външна /
17. Вътрешни правила за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал в ДГ № 73.
18. Антикорупционна програма

19. Процедура за докладване за финансово управление и контрол на грешки, измами и нередности.
20. Вътрешни правила за набиране, подбор и назначаване на персонал
21. Вътрешни правила за дейността на управлението на човешките ресурси
22. Вътрешни правила за представително облекло
23. Вътрешни правила за работно облекло
24. Вътрешни правила за дейността на медицинските специалисти
25. Вътрешни правила за ежедневен контрол на здравословното състояние на децата
26. Вътрешни правила за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеосплеи
27. Вътрешни правила за получаване и разпореждане с дарения
28. Вътрешни правила за командировките в страната

Настоящият план е приет с Решение на Педагогическия съвет с  
Протокол № 1 от 18.09.2019 год.