

**ДЕТСКА ГРАДИНА №73 "МАРГАРИТА"**  
София 1324, район "Люлин", ул. "Гургулят" №1  
тел.: 0878 / 643185; e-mail: odz73\_sofia@abv.bg

---

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР : .....  
Л. Савова



**ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ**  
**СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ**

**Общи положения**

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

**Чл. 2.** Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ДГ № 73 „Маргарита“.

**Чл. 3.** Всеки педагогически специалист в ДГ № 73 е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

**Условия и ред**

**за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация**

**Чл. 4.** (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ДГ №73 изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

**Чл. 5.** (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

**ДЕТСКА ГРАДИНА №73 “МАРГАРИТА”**  
**София 1324, район “Люлин”, ул.“Гургулят”№1**  
**тел.:0878 / 643185; e-mail: odz73\_sofia@abv.bg**

---

**Чл. 6. Чл. 6.** (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място други детски градини от страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ДГ 73 „Маргарита“
7. Подпис и печат на директора на приемашото ДГ. (Приложение №3)

**Чл. 7.** Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители се осъществява съгласно от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя със картата по чл. 6, ал. 2.

#### **Финансиране**

**Чл. 8.** От бюджета на ДГ №73 се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

**Чл. 9.** Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в ДГ от страната са за сметка на ДГ №73.

#### **Допълнителни разпоредби**

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ №73