

ДЕТСКА ГРАДИНА №73 "МАРГАРИТА"

София 1324, район "Люлин", ул. "Гургулят" №1

тел.: 0878 / 643185; e-mail: odz73\_sofia@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Л. Савова



**ПРАВИЛА**

**ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ  
СПЕЦИАЛИСТИ**

**с включен механизъм за финансова подкрепа**

**Общи положения**

1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти, работещи в детската градина, в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Правилата следва да осигурят балансирано участие на педагогическия персонал в квалификационни дейности, съобразени с потребностите на детската градина и професионалните интереси на участниците.
4. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.
5. Директорът на ДГ „МАРГАРИТА“ е длъжен да осигури необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
6. В съответствие с изискванията на ЗПУО, държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

**Условия за организиране на квалификацията на педагогическите специалисти**

7. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## ДЕТСКА ГРАДИНА №73 “МАРГАРИТА”

София 1324, район “Люлин”, ул.“Гургулят”№1

тел.:0878 / 643185; e-mail: odz73\_sofia@abv.bg

---

8. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и на ниво – детска градина.
9. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на тази глава.
10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
11. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
12. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън регламентираните условия в т. 9, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
13. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детска градина, „МАРГАРИТА“ чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.
14. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
15. Детската градина се задължава да осигурява условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
16. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с: професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
17. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати.

## ДЕТСКА ГРАДИНА №73 "МАРГАРИТА"

София 1324, район "Люлин", ул. "Гургулят" №1

тел.: 0878 / 643185; e-mail: odz73\_sofia@abv.bg

---

18. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.
19. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.
20. Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация „учител“ и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма.
21. Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.
22. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист.
23. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата.
24. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.
25. Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

### **Ред за провеждане на квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ „МАРГАРИТА“**

26. Осъществяването на обучителни дейности с вътрешно-квалификационен характер се извършва при спазване на План за квалификационно-методическата работа в детската градина, приет с решение на педагогическия съвет.
27. В началото на всяка учебна година педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на гл. учител.
28. Комисията, под ръководството на гл. учител, изготвят формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на учителите и пом. възпитателите.

## ДЕТСКА ГРАДИНА №73 "МАРГАРИТА"

София 1324, район "Люлин", ул. "Гургулят" №1

тел.: 0878 / 643185; e-mail: odz73\_sofia@abv.bg

---

29. Комисията, под ръководството на гл. учител, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина.
30. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната теория и практика, отнасящи се до предучилищното образование.
31. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител, който е включен в плана или е констатирана необходимост.
32. Планът за квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

### **Ред за провеждане на вътрешноинституционална квалификация**

33. Директорът на ДГ №73 изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1) Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията
34. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за проверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2). Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в класьор за вътрешната квалификация в институцията.
35. Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място други детски градини от страната.

Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ДГ 73 „Маргарита“
7. Подпис и печат на директора на приемащото ДГ. (Приложение №3)