ДЕТСКА ГРАДИНА №73

“М А Р Г А Р И Т А“

гр.София, ж.к. “Люлин-8”, ул. “Гургулят“ № 1

телефон: 0876 / 643185

УТВЪРЖДАВАМ: .....

ДИРЕКТОР : Й.Димитрова

Столична община - район „Люлин“ ДГ №73 „Маргарита“

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

ОБЩНОСТТА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в ДГ№73.

Чл.2 Моралният кодекс за работата с деца има за **цел:**

1. Да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца в ДГ №73 трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца в детското заведение за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Чл.3 Служителите в ДГ „Маргарита" изпълняват своите функции, като се ръководят от **основните ценности и принципи** :

Детството е изключително важен период от живота на човека;

Семейството е най- естествената среда за развитието на детето;

Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

На всяко дете е гарантирано правото на :

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл.4 Служителите в ДГ № 73 „ Маргарита „ **се задължават**:

Да уважават уникалността и потенциала на всяко дете;
Да работят за най-добрия интерес на детето;
В работата си никога да не използват физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето;
Да уважават и подкрепят семействата при отглеждане и възпитание на децата;
Да уважават колегите, да ги подкрепят и насърчават в изпълнение на етичните правила;

Да поддържат висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатяват знанията и уменията си;

Да служат като застъпници на детето и семейството в общността и обществото;

Да спазват етичните правила на този кодекс;

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Чл.11.Работещите с деца в ДГ № 73 трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ II

Морални отговорности към детето

Чл.12.Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.13.Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.14.Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.15.Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.16.Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.17.Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл.18.Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.19.Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.20.Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.21.Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално,вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл.22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете , да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

РАЗДЕЛ III

Морални отговорности към семейството

Чл.25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл.30 Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.32. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.33. Ангажираме се с опазване поверителността на информацията. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ IV

Морални отговорности към колегите

Чл.35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ V

Морални отговорности към обществото

Чл.38. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.39. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.40. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството .

Чл.41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.42. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.43. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ VI.

Взаимоотношения с организационните структури – община, РУО, МОН

Чл.44 /1/ Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

/2/ Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

/3/ Отговаря на поставените въпроси, съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната квалификация.

РАЗДЕЛ VII.

Професионално поведение

Чл. 45. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да откажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаградени за това.

Чл. 46. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 47. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно Директора за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 48. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на

собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 49. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в детското заведение единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл. 50. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл. 51. Бившият служител трябва да се въздържа от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, детското заведение или който и да е служител в системата.

РАЗДЕЛ VIII.

Конфликт на интереси

Чл. 52. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Служителят може да извършва образователни услуги за деца, след като декларира своята дейност пред Директора.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ IX

Комисия по етика

Чл. 53. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ 73 „Маргарита" се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет ежегодно.

Чл. 54. (1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл. 55. (1) Всеки заинтересован гражданин може да внесе жалба в Комисията по етика.

(2) Комисията може да се самосезира при извънредни обстоятелства.

Чл. 56 (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс, Комисията налага санкция, която е задължителна за изпълнение от Директора на ДГ № 73.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 57. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ 73 „Маргарита" - ако има обстоятелства за това.

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение.

Отнасяй се с другите така, както и ти искаш да се отнасят към теб.

Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора.

Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на детската градина.

Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това което носите, понякога се отразява на Вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремежът на учителите в детското заведение да бъде максималното помагане на гражданите.

Насърчавайте работа в екип.

Работата в екип означава способността за съвместна работа към постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, това е формулата обикновените хора да постигнат необикновени резултати.

Спазвайте ангажиментите си.

Помнете, че важен елемент от качественото обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Отговаряйте навреме.

Отделяйте на гражданите необходимото време.

Променяйте вашата организация.

Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на Вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от това всеки да полага максимални усилия.

Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите.

Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си. Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на:

КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ, СЪПРИЧАСТНОСТ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на детското заведение.

Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване