ДЕТСКА ГРАДИНА №73
“ М А Р Г А Р И Т А “
гр.София, ж.к. “ Люлин “-8, ул. “ Гургулят “-1
телефон: 0876 / 643185

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/ Й.Димитрова /

Столична община район „Люлин“ ДГ №73 „Маргарита“

П Р А В И Л Н И К

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този правилник е подготвен в изпълниние на Кодекса на труда, на Закона за здравословни и безопасни условия на труд / ДВ, бр.124 от 1997г. изм. и доп. 24.01.2012 год. г., на Инструкция от 05.07.1996г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № Із-8121з от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и всички действащи подзаконови актове, отраслови и ведомствени правила за здравословни и безопасни условия на труд, съответстващи на дейността им.

Чл. 2 Правилникът е съобразен с условията на работа, които предлага детското заведение, спецификата на ежедневната възпитателно-образователна работа и установените в Република България правила и норми за безопасни условия на труд.

Чл. 3 Правилникът се отнася за целия педагогически и непедагогически персонал, за децата, родителите на ДГ № 73 „Маргарита", за охранителната фирма, за фирмите осигуряващи допълнителни педагогически услуги, както и за лицата, които по различни поводи се намират в детското заведение.

Чл. 4 Отговорност за изпълнението на Правилника носи Директора и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна, гражданска и наказателна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

Чл. 5 Правилникът се утвърждава от Директора на ДГ.

Чл. 6 Правилникът се актуализира при разкриване на нови работни места и при изменение на НА.

Чл. 7 Правилникът забранява изпълнение на заповеди, които му противоречат.

Чл. 8 Правилникът забранява да се сключват ТД с лица, които:

нямат необходимата квалификация и документ за правоспособност

не са преминали предварителен медицински преглед

Чл. 9 Според този правилник не се допускат на работа работници и служители, които:

не са сключили ТД

не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа

са употребили преди или употребяват алкохол през работно време

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОТРАЗЯВАЩА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ОСИГУРЯВАТ ЗБУВОТ

Чл.10 Документацията отразяваща дейностите, които осигуряват ЗБУВОТ, следва да съдържа:

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Инспекция по труда.

2. Регистър за ТЗ.

3. Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложени към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа.

4. Книга за периодичен инструктаж.

5. Комплект материали за преоценка на риска.

6. Програма от мерки за отстраняване или минимализиране на рисковете при работа.

7. Разработен физиологичен режим на труд и почивка.

8. Материали, свързани с извършването на предварителните и периодични медицински прегледи.

9. Комплект материали за инструктажите на работещите по безопасност и здраве при работа.

10. Технически правила и инструкции за осигуряване на безопасност при работа.

11. Документи, свързани с ТЗ.

12. Протокол за съвместна дейност по безопасност и здраве при работа с външни организации.

13. Документи свързани с аварийни ситуации.

14. Материали по пожарна безопасност.

15. Документи по електробезопасност

16. Документи, свързани с групата по условия на труд

17. Личните предпазни средства.

18. Материали - указания, свързани с профилактиката на здравето.

19. Обобщен анализ на здравословното състояние за 2025 година

Чл.11 Конструкцията на сградата на ДГ № 73 „Маргарита" съответства на дейностите, извършвани в нея. Вратите и аварийните изходи се отварят безпрепятствено и осигуряват безопасно преминаване с цел по-бързото напускане на сградата от персонал и деца при евакуация. Подовете на помещенията са покрити с ламинат и теракот, така че да не са хлъзгави и да нямат неравности. Таваните и стените на всички помещения са изработени от материали, които не отделят вредни за децата емисии и са съобразени с противопожарните изисквания. В помещенията е осигурено приоритетно естествено осветление. В случаите когато то не е достатъчно, се използва смесено осветление или само изкуствено – зимен период след 17.00ч.

Чл.12 Машини и съоръжения – електрически фурни, картофобелачки, тестомесачки, режещи машини, хладилници, перални машини, миялни машини, климатици, компютри, ютии да се монтират / се поставят, когато са преносими / на отделни фундаменти и отговорност носи ползващият ги в момента.

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.13 Конкретните права, задължения и отговорности за осигуряване на БЗУВОТ се вписват в длъжностните характеристики

ДИРЕКТОР

Чл.14 Познава нормативната база по отношение на работа със:

- собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества
- силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, климатични и аспирационни инсталации, водопроводни и канализационни инсталации
- строителни конструкции
- подемно-транспортни съоръжения
- ергономични условия на възпитание, обучение и труд
- микроклимат / температура и влажност на въздуха /
- работно облекло
- съоръжения и медикаменти за долекарска помощ
- пренасяне на товари
- организирано от ДЗ придвижване на деца, педагогически и непедагогически персонал като пешеходци или пътници в пътно превозно средство
- ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати, и подемно-транспортни съоръжения
- ремонт на силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, климатични и аспирационни инсталации, водопроводни и канализационни инсталации, СМР по сградата и двора на детското заведение, както и на терени извън територията му
- товаро-разтоварни и транспортни дейности

Чл.15 Отговаря за цялостното изпълнение на Правилника. Утвърждава Правилника не по-късно от началото на учебната година и организира запознаването с Правилника на целия педагогически и непедагогически песонал, деца, родители и работещи на територията на

детското заведение охранителна и за педагогически услуги фирми. Изисква от всяка група разработен план, съобразен с възрастта на децата на тема: „Безопасни условия на възпитание, обучение и престой в детската градина", като контролира знанията и уменията на децата по темата.

Чл.16 Създава условия за спазването на ПЗБУВОТ.

Чл.17 Осъществява взаимодействие и координация с органите на държавната и общинска власт в дейностите си по осигуряване на БЗУВОТ.

Чл.18 Незабавно уведомява РУО на МОН, териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИА „ Главна инспекция по труда",органите на МВР,прокуратурата и ГЗ в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и аварии.

Чл.19 Назначава със заповед лице, изпълняващо функции на Орган по безопасност и здраве при работа - **Симона Николаева Сърбева**

Чл.20 Определя със заповед видовете инструктажи и лицето, което ще ги провежда- **Галина Маринова Петрова**

Чл.21 Определя със заповед лице за контрол на асансьорната уредба– **Симона Николаева Сърбева**

Чл.22 С Учредетелен протокол от Общо събрание приема Група по условията на труд:

Йорданка Костадинова Алексова – Димитрова
Галина Маринова Петрова

Чл.23 Определя със заповед лице, осъществяващо координацията на дейността по пожарна и аварийна безопасност- **Симона Николаева Сърбева**

ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРАВИЛНИКА ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

лице за провеждане на инструктажи

Чл.24 Провежданите инструктажи се документират в книга за инструктаж, която се съхранява от определеното длъжностно лице.

Чл.25 Началният инструктаж се провежда с новопостъпили работници и служители. Лица, които не са инструктирани, не се допускат да започнат работа.

Чл.26 Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на работещите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Той се провежда индивидуално или групово на всяко тримесечие.

Чл.27 При констатиране на груби нарушения на нормите и изискванията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана се провежда извънреден инструктаж.

орган по безопасност и здраве при работа

Чл.28 Органът по безопасност и здраве при работа води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

Чл.29 Организира и координира дейността по осигуряване на БЗУТ.

Чл.30 Консултира и подпомага работодателя и контролира другите длъжностни лица по прилагане на ЗБУТ.

Чл.31 Контролира от името на работодателя спазването на ЗБУТ.

Чл.32 Предлага мерки за въздействие при констатирани нарушения.

Чл.33 При констатиране на непосредствена опасност за живота и здравето на работещите или на децата в детското заведение спират машини, съоръжения, работни места и незабавно информират за това Директора за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите.

Чл.34 Организира и участва в разработването на ПВТР, по отношение на задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарни наказания съгласно чл. 188 от КТ.

Чл.35 Организира и участва в работата по установяването и оценката на професионалните рискове, като оказва съдействие и предоставя информацията, с която разполага, на Службата по трудова медицина.

Чл.36 Извършва проучване за възможностите и качеството на предлаганите услуги от служби по трудова медицина, измервателни лаборатории, центрове за обучение, лицензирани юридически и физически лица и др. и при необходимост подготвя предложения за сключване на договори.

Чл.37 Организира и участва в разработването на вътрешни актове за безопасност и здраве при работа.

Чл.38 Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации. / ПБАК /

Чл.39 Организира и участва при разаработването и реализирането на програми и инструктажи на работниците и служителите по безопасността и здравето при работа.

Чл.40 Поддържа регистър за ТЗ и съхранява цялата документация по отношение на разследването и регистрирането на ТЗ.

Чл.41 Подпомага осъществяването и участва в преговорите със Синдикалната организация.

Чл.42 Организира поддържането и правилното оформяне на изискващата се от нормативните актове документация по ЗЗБУТ.

Чл.43 Осъществява взаимодействията със службите по ПАБ, ГЗ, СРИОКОЗ, РИО и ГИТ

Чл.44. ОБЗР проверява техническото състояние на всички електронагревателни уреди и тяхното обезопасяване както и на асансьорната уредба.

Чл.45. Периодично прави проверка на съоръженията за игра в двора и в сградата и отбелязва в специално воден за това дневник. / Всяка група води ежедневен дневник за състоянието на дворните съоръжения /

Чл.46. Приема протокол от техническото лице, удостоверяващ техническата изправност на всички електроуреди и на електрическата инсталация в детското заведение.

техническо лице по поддръжката на електрическата инсталация и електрическите уреди

Чл.47. Техническото лице по поддръжката на електрическата инсталация и електрическите уреди в ДГ № 73 представя паспорт с правила за безопасна работа с електрически уреди, който се поставя на видно място до съответния електрически уред.

група по условия на труда

Чл.48 ГУТ работи по предварително изработен и утвърден Годишен план. Заседанията на ГУТ имат за цел да анализират цялостното състояние по спазване на БЗУТ, хигиената на труда и противопожарната и аварийна безопасност.

- Обсъжда всяко тримесечие цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагат мерки за подобряването й.
- Обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на специализираната служба по трудова медицина и други въпросо по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите.
- Обсъжда планираните промени в технологията, организацията на труда и работните места и предлагат решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите.
- Извършва проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

- Следи състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяваемост.
- Участва в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд.

лице, осъществяващо координацията на дейността по ПАБ

Чл.49 Лицето, осъществяващо координацията на дейността по пожарна и аварийна безопасност с компетентните органи, съставя и съхранява досие, съдържащо документите по ПАБ.

Чл.50 Инструктира всички работещи с правилата по ПАБ:

Възможни причини за пожар

Мерки за тяхното недопускане и отстраняване

Практически действия в случай на пожар

Начините за действие с противопожарните уреди / периодични обучения на целия персонал /

Чл.51 Запознава всички работещи и ги обучава по Плана за действия при пожар и ликвидиране на аварии. Не по-малко от веднъж в годината организира проиграване на действията, предвидени в Плана и съставя протокол.

Чл.52 Следи за изправността на противопожарните уреди и средства.

Чл.53 Следи за поддържане на всички пътища и изходи за евакуация свободни, което осигурява бързото и лесно напускане на сградата в случай на необходимост.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ, НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл.54 Използва правилно, съгласно инструкциите ел.уреди, машини,опасни вещества и материали,работното оборудване.

Чл.55 Използва работно облекло и лични предпазни средства.

Чл.56 Спазва стриктно правилата за ръчна работа с тежести.

Чл.57 Спазва стриктно правилата за действие и предотвратяване и ликвидиране на авария и пожар.

Чл.58 Поддържа много добра хигиена и режим на проветряване, с цел недопускане на замърсяване на въздуха с прах и микроорганизми.

Чл.59 Поддържа стриктен дезинфекционен режим, като децата нямат достъп до дезинфекционни материали.

Чл.60 Задължително се подлага на профилактични медицински прегледи, съгласно дадените указания от СТМ.

Чл.61 Спазва предложения от СТМ режим на труд и почивка и начина на провеждане. / на таблото в учителската стая /

Чл.62 Съдейства на Директора и ГУТ.

Чл.63 Спазва ПБЗУВОТ, Конвенцията на ООН за правата на детето, ЗЗПД .

Чл.64 Медицинската сестра провежда ежедневен филтър и не допуска болни деца в детското заведение. Следи температурата на въздуха, съответно не по-ниска от18 градуса и влажността на въздуха между 30 % и 60 %

Чл.65 Следи за качественото приготвяне на храната, като ежедневно проверява вкусовите й качества и необходимото количество. Следи за ежедневното оставяне на проби от храната за деня и съхранението й в продължение на 48 часа. Следи за пренасянето на храната от кухнята до групите да се извършва в покрити съдове. Не допуска внасянето на торти и всякакъв вид сладкиши и сокчета за празници без сертификат.

Чл.66 При възникване на инфекциозно заболяване, предприема своевременно предпазни мерки с цел недопускане разпространение на инфекцията /изолира болното дете, търси родителите, поставя групата под карантина/.

Чл.67 Провежда консултации с помощник-възпитателите по отношение на дезинфекцията на помещенията и изискванията на СРИОКОЗ.

Чл.68 Зарежда медицинския шкаф с необходимите лекарства за оказване на първа помощ.

РОДИТЕЛИ

Чл.69 Предават или вземат децата си лично от учителя.

Чл.70 Не носят играчки и предмети, които са заплаха за живота и здравето на децата.

Чл.71 Не водят децата си болни в детското заведение. Не носят лекарства, които да бъдат давани от учителя в определено време.

Чл.72 В зависимост от местонахождението на групите родителите използват съответните входове.

ФИРМИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.73 Носят лична отговорност за живота и здравето на децата.

Чл.74 Децата се вземат лично от учителя на съответната група и се предават лично на същия учител.

Чл.75 Децата се движат по един в колона по стълби и коридори под контрол на преподавателите по съответната допълнителна педагогическа услуга.

Чл. 76 На едно занимание се допускат най - много 12 деца.

Чл.77 Децата нямат предварителен достъп до кабинети, салони, плувен басейн или съблекални преди да е започнало съответното занимание.

Чл.78 Децата нямат достъп до електрически уреди и съоръжения, както и до чантите на персонала в групите.

Чл.79 Не се разрешава използването на ел.уреди, които не отговарят на изискванията за противопожарна безопасност.

Чл.80 При падане или нараняване на дете, незабавно се уведомяват учителя от съответната група, старшата сестра и директора на детското заведение.

ОХРАНИТЕЛНА ФИРМА

Чл.81 Да контролира влизането и излизането в / от сградата да се осъществява през определените за това входове.

Чл.82 Да осъществява пропускателен режим за външни посетители като извършва проверка на документите за самоличност и ги вписва в специален за това дневник.

Чл.83 Не допуска внасянето на обемисти предмети и вещи в детското заведение, освен с изричното разрешение на Директора.

Чл.84 Да не допуска преминаването на граждани и животни през двора на детското заведение, както и влизането на МПС в района ДГ № 73, с изключение на снабдяващият с хранителни продукти автомобил.

Чл.85 Включва и изключва сигнално-охранителната система

IV. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.86 Цялостната организация на детското заведение да бъде съобразена с изискванията на нормативните актове за пожарна и аварийна безопасност.

Чл.87 При преустройство и възстановяване на сградния фонд да се спазват противопожарните разпоредби.

Чл.88 Заваръчните и други основни ремонтни дейности да се осъществяват в съответствие с изискванията за на пожарната безопасност и по възможност в извън работното време на детското заведение, когато няма деца.

Чл.89 Не се разрешава оставането без наблюдение на включени електрически уреди. След приключване на работния ден да се изключи електрическото захранване централно от прекъсвач и да се затварят прозорците и вратите на сградата.

Чл.90 Лицето, осъществяващо контрола по ПАБ, следи за техническа изправност на противопожарните уреди и съоръжения и за посавянето ими на леснодостъпни места. При кофпомпите се поставят имената на струярите и помпиерите.

Чл.91 Всички входове, пътища с подстъпите до сградата, както и водоизточниците и противопожарните уреди да се поддържат винаги свободни.

Чл.92 Всички водоизточници и противопожарни депа да се обозначават с леснозабележима маркировка.

Чл.93 Да не се пуши на територията на детското заведение.

Чл.94 На всеки етаж да има план за евакуация и стрелка сочеща скривалището на детското заведение.

Чл.95 Територията на детското заведение да се поддържа чиста от суха растителност и други лесно запалими отпадъци. Да не се пали огън в района на детсата градина.

Чл.96 Подпокривните пространства да се държат заключени.

Чл.97 При възникване на пожар или бедствено положение да се спазва схемата за евакуация и да се сигнализира веднага на телефони 112, 160 или 824-22-22.

Чл.98 При възможност противопожарната група / определена със заповед/ да действа с противопожарните уреди по указания дадени от съответните органи.

Чл.99 При извеждане на децата да се търсят най-незадимените части на сградата.

Чл.100 На двора да се установи броя на децата и при необходимост медицинската сестра да дава първа помощ.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Този правилник влиза в сила от деня на приемането от Общо събрание.

Правилникът се актуализира при въвеждане на нови машини и технологии, нови щатни длъжности.